



# Comune di Curinga

Provincia di Catanzaro

Viale m. Vincenzina Frijia, 2 – Tel. 0968.739311 – Telefax 0968.739156  
Cod. Fisc. 00303930796 – www.comune.curinga.cz.it

## AREA FINANZIARIA

**R.G. n. 584 del 13/11/2018**

### DETERMINAZIONE N. 94 DEL 16/10/2018

OGGETTO: CONVENZIONE ASSISTENZA SOFTWARE HALLEY TRIENNIO 2016-2018 – LIQUIDAZIONE SPESA - CIG Z111A503AB

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Umberto Ianchello

**PREMESSO CHE** il Comune di Curinga utilizza diversi Software della ditta HALLEY SUD, in particolare per i seguenti settori:

- Area Ragioneria (Finanziaria e Mutui, Partita Doppia, Economato e Inventario)
- Area Personale (Stipendi e Gestione presenze)
- Area Demografici (Stato Civile, Elettorale, Anagrafe)

nonché procedure a supporto di ogni Area (Gestione Ambiente Halley Server);

**CONSIDERATO** che già con Determina n. 31 del 01.06.2016 si era reso necessario rinnovare il contratto di assistenza Halley per le annualità 2016-2018 relativamente ai programmi in dotazione ai servizi sopra descritti;

**VISTA** la determinazione n. 31 del 01.06.2016, esecutiva a norma di legge, con la quale si impegnava la somma di € 9.406,20 (IVA inclusa) in favore della società Halley Sud per la convenzione di assistenza annuale;

**VISTA** la fattura TD01 del giorno 9 gennaio 2018 di € 9.406,20 IVA inclusa emessa dalla ditta Halley Sud con sede legale in viale Africa n. 31, Catania (CT), P. IVA 05164000878, per canone di assistenza software dal 01.01.2018 al 31.12.2018;

**DATO ATTO** della regolarità della prestazione;

**ACQUISITO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), rilasciato con Numero Protocollo INPS 11280846 del 03-07-2018, attestante la regolarità contributiva della società nei confronti dell'INPS con validità fino al 31-10-2018;

**RITENUTO** dover provvedere alla liquidazione della spesa a favore della ditta Halley Sud sopracitata;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), tramite procedura informatica alla sopracitata ditta il seguente CIG Z111A503AB;

#### **RICHIAMATI:**

- il *Regolamento sui Controlli Interni* approvato con deliberazione commissariale n. 01 del 7.1.2013;
- il *Regolamento dei servizi e degli uffici* approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione n. 153 del 6 novembre 2014;
- il *Regolamento Comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs n. 118/2011* adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10.06.2016;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 23-01-2018 avente per oggetto "*Piano Triennale 2018-2020 della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Approvazione*";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 02-02-2018 avente per oggetto *Presa d'atto degli obiettivi assegnati dal Sindaco al Segretario Comunale per l'anno 2018*;

**VISTI** i sottoindicati provvedimenti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03-04-2018 con cui è stato approvato il *Documento Unico di Programmazione 2018-2020*;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 03-04-2018 con cui è stato approvato il *Bilancio di previsione finanziaria 2018-2020* (art. 15 del D.Lgs 267/2000 e art. 10 del D.Lgs 118/2011);

**VISTI** altresì:

- il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;
- il Decreto legislativo 23 giugno 2011, nr. 118 *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e successive integrazioni e modificazioni*;
- l'art. 16-bis, comma 10, D.L. n. 185/2008, così come modificato dalla Legge n. 2/2009 e la circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010 in materia di "*Documento Unico di Regolarità Contributiva*";
- la Legge 136/2010 in materia di "*Tracciabilità dei flussi finanziari*";

**VISTO** il decreto sindacale n. 06 del 29.06.2018, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria di questo Ente;

**RITENUTA**, pertanto, la propria competenza all'adozione dell'atto in questione;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica e amministrativa e vista la regolarità contabile attestante, altresì, la copertura finanziaria della spesa di cui trattasi;

## D E T E R M I N A

**DI RICHIAMARE** la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**DI LIQUIDARE** a favore della ditta Halley Sud con sede legale in viale Africa n. 31 , Catania (CT), P. IVA 05164000878, l'importo di € 9.406,20 (IVA inclusa) a saldo della fattura TD01 del 09.01.2018 per canone di assistenza software dal 01.01.2018 al 31.12.2018;

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 9.406,20 IVA inclusa al cap 510/1 *Spese di funzionamento del centro elettronico* del bilancio dell'esercizio corrente;

**DI DARE ATTO** che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), tramite procedura informatica, il codice CIG: Z111A503AB;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento ai fini della trasparenza e dell'accessibilità totale (art. 11 del D.L. 150/2009) sul sito istituzionale dell'Ente – Albo Pretorio online ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013;

**DI TRASMETTERE** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato IBAN IT25A0306968950100000001182.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
f.to Dott. Umberto Ianchello

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO :** Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 184, comma 4 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

Curinga, 16.10.2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Dott. Umberto Ianchello

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 15/11/2018

Il Responsabile dell'Albo  
F. to Giuseppe Calvieri

E' copia conforme all'originale.  
Curinga, 15/11/2018

Il Segretario comunale  
Dott.ssa Mariagrazia Crapella